

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
Федерального государственного
бюджетного учреждения
«Национальный парк «Куршская коса»

 А.А. Калина
« 02 » сентября 20 17 г.

План антикоррупционных мероприятий
ФГБУ «Национальный парк «Куршская коса»
на 2018 – 2020 годы

Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2. Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и целевое использование бюджетных средств, в том числе: -выделяемых в рамках субсидий на выполнение государственного задания; -субсидий на иные цели; -законности формирования и расходования внебюджетных средств; -распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	главный бухгалтер
3. Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий для закупки основных средств	постоянно	главный бухгалтер
4. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	главный бухгалтер
5. Проведение инвентаризации имущества учреждения, анализ эффективности его использования	IV квартал (ежегодно)	главный бухгалтер
6. Обеспечение систематического контроля выполнения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	постоянно	ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных

		правонарушений, контрактный управляющий
7. Предоставление директором учреждения и иными должностными лицами сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации	до 30 апреля (ежегодно)	директор, заместители директора, главный бухгалтер
8. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	по факту уведомления	ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
9. Консультирование сотрудников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционного законодательства	по необходимости	ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
10. Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения на собраниях коллектива: -о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; -по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции; -о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	1 раз в квартал	ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
11. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	декабрь (ежегодно)	ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
12. Тщательный отбор кадров при приеме на работу, организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных	постоянно	заместители директора, специалист по

данных и иных сведений при поступлении на работу в ФГБУ «Национальный парк «Куршская коса»		кадрам
13. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности парка: -размещение на сайте учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в рамках антикоррупционной политики	1 полугодие	ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, пресс-секретарь
14. Организация и осуществление еженедельного приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции	постоянно	ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
15. Ознакомление работников с материалами антикоррупционной политики учреждения	не реже 1 раза в год или по необходимости	ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, руководители структурных подразделений

Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений

Заместитель директора по охране территории

А.В. Нефедов

x «00» декабря 2017 г.