

РЕГЛАМЕНТ

подачи и рассмотрения документов для оформления электронного пропуска на автотранспортное средство на территорию национального парка «Куршская коса» в 2022 году

1. Настоящий регламент определяет порядок выдачи разрешения на пребывание на территории национального парка «Куршская коса», за исключением рекреационной инфраструктуры национального парка (экологические тропы и маршруты), особо охраняемой зоны и заповедной зоны национального парка.

2. Электронный пропуск на территорию национального парка «Куршская коса» (далее – Пропуск) оформляется Федеральным государственным бюджетным учреждением «Национальный парк «Куршская коса» (далее – Учреждение) на основании предоставленных в соответствии с настоящим Регламентом гражданами и юридическими лицами документов на автотранспортное средство и его владельца посредством внесения в систему электронного контроля, установленную на контрольно-пропускных пунктах национального парка «Куршская коса» (далее – КПП). Оформление электронного пропуска осуществляется безвозмездно. Срок действия пропуска до 31.12.2022 года.

3. Лица, имеющие право на оформление Пропуска, при предоставлении подтверждающих документов:

а) Близкие родственники (супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и родные сестры, дедушки, бабушки, внуки) граждан, зарегистрированных на территории пос. Лесной, пос. Рыбачий, пос. Морское Зеленоградского района Калининградской области.

Пропуск оформляется на основании заявления гражданина, зарегистрированного на территории национального парка, на автотранспортное средство, находящееся в собственности (долгосрочной аренде (безвозмездном пользовании)) близкого родственника гражданина, зарегистрированного на территории национального парка.

б) Граждане, владеющие на праве собственности (долгосрочной аренды, найма или безвозмездного пользования не менее одного календарного года, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения) объектами недвижимости на территории национального парка «Куршская коса», и их близкие родственники (супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и родные сестры, дедушки,

бабушки, внуки).

Пропуск оформляется на автотранспортное средство, находящееся в собственности (долгосрочной аренде (безвозмездном пользовании)) собственника (арендатора) или его близкого родственника.

в) Граждане, имеющие регистрацию по месту жительства на территории пос. Лесной, пос. Рыбачий, пос. Морское Зеленоградского района Калининградской области.

Пропуск оформляется на автотранспортное средство, находящееся в собственности гражданина.

г) Юридические лица, владеющие на праве собственности (долгосрочной аренде, найма или безвозмездного пользования, не менее одного календарного года, постоянного (бессрочного) пользования, право пожизненного наследуемого владения) объектами недвижимости на территории национального парка «Куршская коса».

Пропуск оформляется на автотранспортное средство, находящееся в собственности (долгосрочной аренде (безвозмездном пользовании)) юридического лица. Количество оформленных пропусков определяется количеством объектов недвижимости юридического лица, расположенных на территории национального парка «Куршская коса».

3.1. Для оформления пропуска на автотранспортное средство, находящееся в пользовании на основании долгосрочной аренды или в безвозмездном пользовании, гражданин или юридическое лицо подают документы на 1 (один) автомобиль, находящийся в собственности третьего лица, которым гражданин или юридическое лицо пользуется, и только в случае, если гражданин или юридическое лицо не воспользовались правом оформления Пропуска на автомобиль, находящийся в его собственности в текущем году (действие настоящего пункта не распространяется на граждан, имеющих регистрацию по месту жительства на территории пос. Лесной, пос. Рыбачий, пос. Морское Зеленоградского района Калининградской области).

Срок действия такого Пропуска устанавливается до 31.12.2022 г., но не свыше срока, указанного в подтверждающих документах.

3.2. Граждане и юридические лица, заинтересованные в оформлении Пропуска, добровольно предоставляют в администрацию ФГБУ «Национальный парк «Куршская коса» следующие документы:

- заявление установленного образца (приложение 1 к настоящему Регламенту);
- согласие на обработку персональных данных (приложение 2 к настоящему Регламенту);
- документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявления;
- паспорт с указанием места регистрации (для граждан);
- документы, подтверждающие родство (для граждан);
- документы, подтверждающие право владения автотранспортным средством.

Для граждан или юридических лиц, не являющихся собственниками автотранспортных средств - полис ОСАГО с правом пользования транспортным средством, договор долгосрочной аренды (безвозмездного пользования) либо доверенность на право управлением транспортным

средством;

- документы, подтверждающие право владения, пользования объектами недвижимости, оформленные в установленном действующим законодательством порядке.

4. Граждане и (или) юридические лица, заинтересованные в оформлении Пропуска, неуказанные в п. 3 настоящего Регламента, могут обратиться в администрацию ФГБУ «Национальный парк «Куршская коса» со следующими документами:

- заявление установленного образца (приложение 1 к настоящему Регламенту) с указанием цели пребывания на территории национального парка «Куршская коса» и срока (периода), на который требуется оформить пропуск;

- согласие на обработку персональных данных (приложение 2 к настоящему Регламенту);

- документы, подтверждающие право владения автотранспортным средством;

- иные документы, подтверждающие цель пребывания на территории национального парка.

Учреждение самостоятельно определяет временной интервал действия такого пропуска в соответствии с запрашиваемыми целями.

5. Заявление заполняется на русском языке разборчиво от руки или с использованием технических средств (компьютера) без сокращений слов, аббревиатур, исправлений или помарок и подается лично или через законного представителя с приложением всех необходимых документов.

Заявление и документы, установленные настоящим Регламентом, рассматриваются в течение 5 (пяти) рабочих дней.

По истечении установленного срока Учреждением выносится решение об оформлении или отказе в оформлении электронного пропуска.

6. Заявление с документами от граждан и юридических лиц принимается по следующим адресам: пос. Рыбачий, ул. Лесная д. 7, административно-музейный комплекс ФГБУ «Национальный парк «Куршская коса», 14-й км Куршской косы, приемная.

7. Внесение данных (Фамилия, Имя, Отчество или наименование юридического лица, адрес места жительства, марка и модель, и государственный регистрационный номер автотранспортного средства, номер телефона, основание оформления пропуска, срок действия пропуска) в систему электронного контроля выполняется в течение 2 (двух) рабочих дней после положительного рассмотрения заявления.

Учреждением обеспечивается защита базы данных и реквизитов выданных и планируемых к выдаче пропусков от доступа посторонних лиц.

8. Основанием для отказа в приеме заявлений и документов, необходимых для оформления пропуска, является:

- выявление недостоверных сведений;
- неподтверждение полномочий заявителя;
- непредставление всех документов, необходимых для оформления пропуска, установленных настоящим Регламентом;
- незаполнение всех пунктов заявления, подлежащих заполнению;
- наличие в заявлении или в представленных документах нечитаемых фрагментов текста и (или) реквизитов.

9. Изменения внесенных данных в систему электронного контроля вносятся в том же порядке, что и оформление Пропуска.

10. Сотрудники Учреждения вправе оформить Пропуск на свой автомобиль и автомобили своих родственников при предоставлении в администрацию ФГБУ «Национальный парк «Куршская коса» следующих документов:

- заявление с обоснованием выдачи пропуска (приложение 1 к настоящему Регламенту);
- документы, подтверждающие право владения автотранспортным средством.

11. При исчезновении обстоятельств, послуживших основанием для оформления электронного пропуска, гражданин или юридическое лицо обязано уведомить Учреждение в течение 3 (трех) рабочих дней.

12. Посещение рекреационной инфраструктуры национального парка (экологических троп и маршрутов) разрешается по факту оплаты на основании Положения о порядке посещения территории национального парка «Куршская коса», утвержденного приказом ФГБУ «Национальный парк «Куршская коса» 21.07.2020 г. № 78